

УТВЕРЖДЁН  
 И.о. директора МУ «МЦ «Смена»  
 Кузина И.В.  
 «20» января 2020г.



**ОТЧЕТ**  
**О выполнении плановых мероприятий**  
**по противодействию коррупции**  
**в МУ «МЦ «Смена»**  
**за 2019 год**

Принятые сокращения:

Комиссия - Комиссия по противодействию коррупции в МУ «МЦ «Смена»

Официальный сайт – официальный сайт МУ «МЦ «Смена»

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Методическое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.1	Рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов плановых мероприятий на 2019 год;	Члены Комиссии	Январь 2019	Исполнено
1.2	Размещение отчета о выполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции в МУ «МЦ «Смена» за 2018 на официальном сайте	Заместитель директора по основной деятельности	до 01.02.2019	Исполнено
1.3	Составление кодекса этики и служебного поведения работников организации	Директор	Май 2019	Исполнено
<b>2. Мониторинг коррупционных рисков, антикоррупционная экспертиза</b>				
2.1	Проведение анализа исполнения должностных обязанностей сотрудников учреждения, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками.	Директор	до 15.12.2019	Исполнено
<b>3. Обеспечение информационной открытости деятельности</b>				
3.1	Информирование граждан о деятельности учреждения путем размещения информации на официальном сайте.	Заместитель директора по основной деятельности	в течение года	Исполнено
<b>4. Противодействие коррупции при осуществлении закупок</b>				
4.1	Анализ эффективности функционирования системы закупок для нужд учреждения, в части выявления экономии от процедур осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и отклонений цен заключенных муниципальных контрактов от планируемых к заключению по итогам проведения процедур, а также анализ причин закупок у единственного поставщика,	Контрактный управляющий	до 15.12.2019	Исполнено

	подрядчика, исполнителя (при наличии таковых).			
<b>5. Совершенствование кадровой политики в области противодействия коррупции</b>				
5.1	Подготовка и проведение производственных совещаний по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заместители директора	при наличии оснований	Исполнено
5.2	Представление сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	февраль-март 2019 г.	Исполнено
5.3	Участие в занятиях с руководителями муниципальных учреждений Петрозаводского городского округа по вопросу: - «О порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о характерных ошибках, допускаемых при представлении данных сведений».	Директор	В течение года	Исполнено
<b>6. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>				
6.1	Организация повышения квалификации специалистов учреждения по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Заместитель директора по основной деятельности	по мере необходимости и	Исполнено
6.2	Проведение индивидуальных профилактических бесед с вновь принимаемыми сотрудниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством ответственности за коррупционные правонарушения.	Специалист по кадрам	при приеме новых работников	Исполнено
6.3	Проведение в молодежных клубах мероприятий по формированию у воспитанников антикоррупционного мышления и поведения.	Специалисты по работе с молодежью	в течение года	Исполнено